**मुख्तारनामा**

मैं, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ पुत्र/ पुत्री \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, निवासी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, इस विलेख के द्वारा \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, उम्र \_\_\_\_\_\_\_\_ वर्ष, पुत्र \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, निवासी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, को मैं अपनी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ स्थित फ्लैट/ भूमि/स्थान/संपत्ति के सम्बन्ध में मेरे नाम से तथा मेरी ओर से निम्नलिखित कार्य करने हेतु अपना मुख़्तार बनाती हूँ, तथा नियुक्त करती/ करता हूँ।

1. यह कि उक्त संपत्ति के संबंध में जहां कहीं भी मेरी स्वयं की उपस्थिति की आवश्यकता हो, उन सभी शासकीय, अशासकीय, अर्द्धशासकीय एवं अन्य सभी कार्यालयों में मुख़्तार स्वयं उपस्थित होकर वहां होने वाली कार्यवाहियों को अपने स्वयं हस्ताक्षरों से करें या करावे।
2. यह कि उक्त संपत्ति के संबंध में कोई भी वाद - विवाद उत्पन्न हो तो उसमें मुख्तार मेरी ओर सभी न्यायालयों में जो भी कार्यवाही आवश्यक हो, उसे मुख्तार अपने स्वयं के हस्ताक्षरों से करे या करावे या पैरवी हेतु अभिभाषक नियुक्त करें एवं इस संबंध में आवश्यक दस्तावेजों, संबंध पत्रों, संयुक्त शपथ पत्रों, आवेदन पत्रों आदि पर मेरी ओर से मेरे लिए स्वयं के हस्ताक्षर करें तथा आवश्यक कार्यवाहियां स्वयं करवाये। इसमें अन्य जो भी कार्यवाही हो उसे मुख्तारआम अपने स्वयं के हस्ताक्षरों से मेरी ओर से करे या करावें तथा तदानुसार संबंधित कार्यालयों में अभिलेखों में इंद्राज करावे।
3. यह कि यह अधिकारपत्र अपरिवर्तनीय है व. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . वर्ष / माह के लिए दिया गया है।
4. यह कि मुख्तार उक्त संपत्ति के संबंध में मेरी ओर से जो भी कार्यवाही मुख़्तार स्वयं के हस्ताक्षरों से करेगा, वह मुझे पूरी तरह से मान्य व स्वीकार होगी और ऐसी मानी जावेगी जैसे कि मैंने स्वयं उन्हें अपने ही हस्ताक्षरों से किया हो।

अतः यह मुख्तारनामा आज दिनांक . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. की दो गवाहों के समक्ष राजी - ख़ुशी से निष्पादित कर दिया ताकि सनद रहे व वक्त जरुरत पर काम आवे।

दिनांक . . . . . .

(निष्पादनकर्ता)
 हस्ताक्षर

गवाहान:

1. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .